

学生申请业务操作说明（学生版）

目录

进入系统	.....	2
申请缓考	.....	4
申请免考	.....	6
申请休学	.....	8
申请复学	.....	10
申请退学	.....	12
申请降级	.....	14
预科重读	.....	16

进入系统

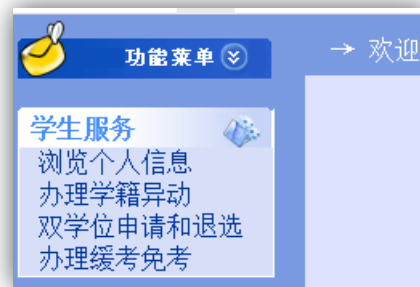
第一步：校园网用户直接登陆教务处首页，点击“综合业务系统-学生业务登录入口”进入报名系统；手机或外网用户需先安装VPN并登录后再访问，服务器地址为：<https://vpns.imut.edu.cn>，密码为本人校园网密码（或询问学校信息化建设与管理中心，咨询电话 0471-6576286）。



第二步：选择“学生业务登录入口”，统一身份认证平台初始密码为身份证后6位（X用“0”替代）。如忘记密码，请点击“忘记密码”链接按提示步骤找回，也可拿学生证到所在校区卡务中心进行密码重置（新城校区：化工教106卡务中心，金川校区电力大楼103，联系电话 0471-6576286）。



第三步：在页面左侧“功能菜单-学生服务”栏目中，选择进入相应业务申请模块。

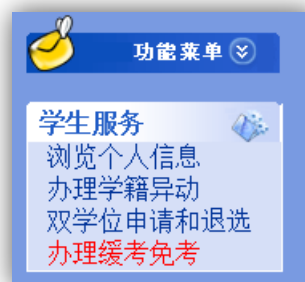


★特别注意：同学们务必确保在提交线上申请后 10 日内完成审批，并由终审老师在系统中点击确认，否则，申请将自动撤销!!!

[返回目录](#)

申请缓考

第一步：进入“办理缓考免考”模块，按下图顺序：**选择申请业务类型“缓考”**，选填申请原因；填写缓考课程代码及名称、联系电话；信息填写完毕后点击“提交”按钮，提交申请。



内蒙古工业大学缓考免考申请表

(所填报数据在10天内到所在学院教务中心办理完结，否则自动删除!)

1.选择业务类型及申请原因。 2.填写课程信息和联系电话，务必确保准确、有效!

学号		姓名	
学院		班级	
类别		申请日期	2021年3月22日
类型	请选择	申请原因	
课程代码	必填	联系电话	
		课程名称	必填

特别提示：课程代码和名称必须与个人培养方案一致，否则造成成绩无法录入责任自负!

提交 ← 点击提交。

第二步：提交后，页面下方列出申请课程，核实课程信息是否正确，信息有误可如下图所示点击删除、修改；信息无误，点击“打印”，进入打印页面。**务必确保课程代码与系统中一致!!!**

特别提示：课程代码和名称必须与个人培养方案一致，否则造成成绩无法录入责任自负!

1.核实提交信息，信息有误可在学院审批前在此删除、修改，学院审批后将不能再删除、修改。 2.确认无误，点击打印纸质申请表。

内蒙古工业大学缓考免考申请表

学号	姓名	学院	类型	原因	联系电话	课程代码	课程名称	申请日期	审批日期	删除	修改	确认	打印
1									未确认	删除	修改	确认	打印

第三步：点击页面上方“网络打印”，生成纸质申请表。

网络打印 ← 点击打印

内蒙古工业大学缓考申请表（教学科研服务中心留存）

姓名		学号	
性别		联系电话	
班级		学院	
课程代码		课程名称	
事假-请假。			

第四步：持纸质申请表、相关证明材料到所在学院主管院长处签署意见，并交至学院教学科研服务中心审批。

证明材料根据申请原因据实提供：

(1) 因“生病”缓考，需附二级乙等及以上医院或校医院证明。

(2) 因“事假-请假”缓考，需附经学工部门批准的《请假申请审批表》或《在校学生外出审批表》。

(3) 因“事假-参赛”缓考，需附赛事主办方文件及指导教师(教练)签字的参赛人员名单。

(4) 因“事假-与校外考试、应聘时间冲突”缓考，需附班主任签字的情况说明或《请假申请审批表》、《在校学生外出审批表》。

(5) 因“冲突-校内考试时间冲突”缓考，需附考试安排通知。

(6) 受疫情影响调整考核方式的课程，因“无法网考”缓考，需附班主任签字的情况说明。

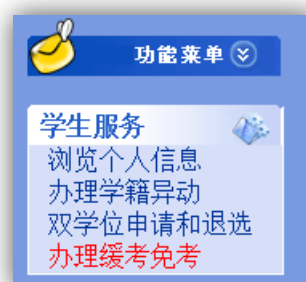
第五步：将学院审批通过并加盖公章的申请表下联送交任课教师。

★特别注意：同学们务必确保在提交线上申请后 10 日内完成以上审批，并由教学科研服务中心负责老师在系统中点击确认，否则，申请将自动撤销!!!

[返回目录](#)

申请免考

第一步：进入“办理缓考免考”模块，按下图顺序：**选择申请业务类型“免考”**，选填申请原因；填写免考课程代码及名称、联系电话；信息填写完毕后点击“提交”按钮，提交申请。



内蒙古工业大学缓考免考申请表

(所填报数据在10天内到所在学院教务中心办理完结，否则自动删除！)

1.选择业务类型及申请原因。 2.填写课程信息和联系电话，务必确保准确、有效！

学号		姓名	
学院		班级	
性别		申请日期	2021年3月22日
类型	请选择	申请原因	
课程代码	必填	联系电话	
		课程名称	必填

特别提示：课程代码和名称必须与个人培养方案一致，否则造成成绩无法录入责任自负！

提交 点击提交。

第二步：提交后，页面下方列出申请课程，核实课程信息是否正确，信息有误可如下图所示点击删除、修改；信息无误，点击“打印”，进入打印页面。务必确保课程代码与系统中一致，学院审批后将不能再修改信息!!!

特别提示：课程代码和名称必须与个人培养方案一致，否则造成成绩无法录入责任自负！

1.核实提交信息，信息有误可在学院审批前在此删除、修改。学院审批后将不能再删除、修改。 2.确认无误，点击打印纸质申请表。

提交

内蒙古工业大学缓考免考申请表

学号	姓名	学号	类型	原因	联系电话	课程代码	课程名称	申请日期	审批日期	删除	修改	确认	打印
1									未确认	删除	修改		打印

第三步：点击页面上方“网络打印”，生成纸质申请表。

网络打印 点击打印

内蒙古工业大学免考申请表（教学科研服务中心留存）

姓名		学号	
性别		联系电话	
班级		学院	

第四步：持纸质申请表、相关证明材料到课程开设学院主管院长处签署意见，并交至开课学院教学科研服务中心审批。

免考课程根据申请原因确定成绩，须据实提供支撑材料：

(1) 符合“退役士兵大学生公共体育、军事技能和军事理论课程可以免考”条件的学生，可免考《体育》、《军事训练》、《军事理论》课程，以 95（或优秀）记载成绩。申请免考需提供退伍证复印件。

(2) 辅修（双学位）学生，第一专业与辅修（双学位）专业课程在同等层次考核要求下、内容相近且学分相差在 1 学分（含 1 学分）以内，可申请免考其中要求相对低的课程，免考课程以 65（或及格）记载成绩。申请免考需提供对应已修课程成绩单。

(3) 中断学业重新考入学生，退学前已获学分课程与现需修读课程在同等层次考核要求下、内容相近且学分相差在 1 学分（含 1 学分）以内，可申请免考，免考课程以 65 分（或及格）记载成绩。申请免考需提供中断学业前已修课程成绩单。

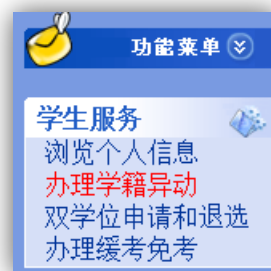
第五步：将学院审批通过并加盖公章的申请表下联送交任课教师。

★特别注意：同学们务必确保在提交线上申请后 10 日内完成以上审批，并由教学科研服务中心负责老师在系统中点击确认，否则，申请将自动撤销!!!

[返回目录](#)

申请休学

第一步：进入“办理学籍异动”模块，按下图顺序：**选择异动类型“休学”**，选填异动原因；填写3个本人及家属的有效联系电话；可在“详细情况”栏中对异动原因做具体说明；信息填写完毕后点击“提交”按钮，提交申请。



内蒙古工业大学学籍异动申请表

(所填报数据在10天内到教务处办理完结，否则自动删除!)

1.选择异动类型、异动原因。

学号	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>
学院	<input type="text"/>	班级	<input type="text"/>
性别	<input type="text"/>	申请日期	2021年3月22日
异动类型	请选择	异动原因	<input type="text"/>
联系电话	1. 1. 1 <small>*必须留3个可联系到本人的电话</small>		
详细情况	<input type="text"/>		

2.填写联系电话。

3.根据实际情况，可在此处针对异动原因做具体说明。

点击提交。

第二步：提交后，页面下方列出申请信息，核实信息是否正确，信息有误可如下图所示点击删除、修改；信息无误，点击“打印”，进入打印页面。**务必确保信息准确，学院审批后将不能再修改!!!**

内蒙古工业大学学籍异动申请列表

1.核对提交信息，有误可点击此处删除或修改。

2.信息无误点击此处进入打印页面。

顺序号	姓名	学号	异动类型	异动日期	异动原因	异动后班级	审批日期	联系电话	删除	修改	确认	打印(学生)
1	删除	修改	确认	打印

第三步：点击页面上方“网络打印”，生成纸质申请表。

点击打印

姓名	<input type="text"/>	学号	<input type="text"/>
性别	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>

第四步：持纸质申请表、相关证明材料，按申请表所示，依次签署班主任、学院主管院长意见（加盖教学科研服务中心公章），最后将学院审批通过的申请表及证明材料交学校教务处学籍管理科。

休学根据申请原因，须据实提供支撑材料：

（1）因病休学，须附二级乙等以上医院出具的诊断证明，复学时须出具康复证明。

（2）因入伍休学，须附《入伍通知书》复印件，暂无法提供的可用全国征兵网下载的“大学生预征对象登记表”暂代办理申请，《入伍通知书》下发后补交复印件。

（3）因创业休学，复学时须提供工商营业执照复印件，否则按普通休学认定，不认定为“休学创业”。

★特别注意：

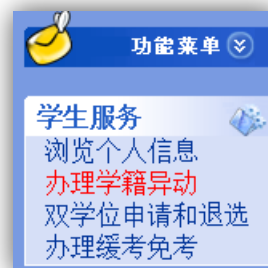
休学期限原则为一年（入伍休学为二年，学籍保留至退役后两年），逾期未申请复学者予以退学!!!

同学们务必确保在提交线上申请后 10 日内完成以上审批，并由教务处负责老师在系统中点击确认，否则，申请将自动撤销!!!

[返回目录](#)

申请复学

第一步：进入“办理学籍异动”模块，按下图顺序：**选择异动类型“复学”**，选填异动原因；填写联系电话；可在“详细情况”栏中对异动原因做具体说明；信息填写完毕后点击“提交”按钮，提交申请。



内蒙古工业大学学籍异动申请表
(所填报数据在10天内到教务处办理完结，否则自动删除!)

1.选择异动类型、异动原因。

学号		姓名	
学院		班级	
性别		申请日期	2021年3月22日
异动类型	请选择	异动原因	
详细情况	2.填写联系电话。 联系电话 1, 1, 1 <small>必须留3个可联系到本人的电话</small>		
3.根据实际情况，可在此处针对异动原因做具体说明。			

提交 点击提交。

第二步：提交后，页面下方列出申请信息，核实信息是否正确，信息有误可如下图所示点击删除、修改；信息无误，点击“打印”，进入打印页面。**务必确保信息准确，学院审批后将不能再修改!!!**

内蒙古工业大学学籍异动申请列表

1.核对提交信息，有误可点击此处删除或修改。 2.信息无误点击此处进入打印页面。

顺序号	姓名	学号	异动类型	异动日期	异动原因	异动后班级	审批日期	联系电话	删除	修改	确认	打印(学生)
									删除	修改	确认	打印

第三步：点击页面上方“网络打印”，生成纸质申请表。

网络打印 点击打印

姓名		学号	
性别		联系电话	

第四步：持纸质申请表、相关证明材料，到所在学院签署主管院长意见，加盖教学科研服务中心公章，最后将学院审批通过的申请表及证明材料交学校教务处学籍管理科。

复学根据申请原因，须据实提供支撑材料：

(1) 因病休学学生复学时，须附二级乙等以上医院出具的康复证明。

(2) 因入伍休学学生复学时，须附《退役证》复印件。延期退役学生还需附部队出具的延期退役证明材料。

在一、二年级入伍的学生，复学时可以申请转专业，经双方学院签字的《特殊学生校内转专业申请表》须在复学后一周内提交教务处，逾期不再受理。进入三年级以后入伍的学生，不再受理转专业申请。

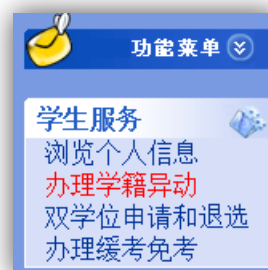
(3) 因创业休学学生复学时，须提供工商营业执照复印件，否则按普通休学认定，不认定为“休学创业”。

★特别注意：同学们务必确保在提交线上申请后 10 日内完成以上审批，并由教务处负责老师在系统中点击确认，否则，申请将自动撤销!!!

[返回目录](#)

申请退学

第一步：进入“办理学籍异动”模块，按下图顺序：**选择异动类型“退学”**，选填异动原因；填写联系电话；可在“详细情况”栏中对异动原因做具体说明；信息填写完毕后点击“提交”按钮，提交申请。



内蒙古工业大学学籍异动申请表

(所填报数据在10天内到教务处办理完结，否则自动删除!)

1.选择异动类型、异动原因。

学号		姓名	
学院		班级	
性别		申请日期	2021年3月22日
异动类型	请选择	异动原因	
详细情况	2.填写联系电话。		
		联系电话	1, 1, 1
			必须留3个可联系到本人的电话
			3.根据实际情况，可在此处针对异动原因做具体说明。
			提交

3.根据实际情况，可在此处针对异动原因做具体说明。

点击提交。

第二步：提交后，页面下方列出申请信息，核实信息是否正确，信息有误可如下图所示点击删除、修改；信息无误，点击“打印”，进入打印页面。**务必确保信息准确，学院审批后将不能再修改!!!**

内蒙古工业大学学籍异动申请列表

1.核对提交信息，有误可点击此处删除或修改。

2.信息无误点击此处进入打印页面。

顺序号	姓名	学号	异动类型	异动日期	异动原因	异动后班级	审批日期	联系电话	删除	修改	确认	打印(学生)
									删除	修改	确认	打印

第三步：点击页面上方“网络打印”，生成纸质申请表。

网络打印

点击打印

姓名		学号	
性别		联系电话	

第四步：持纸质申请表、相关证明材料，按申请表所示，依次签署班主任、学院主管院长意见(加盖教学科研服务中心公章)，最后将学院审批通过的申请表及证明材料交学校教务处学籍管理科。

★特别注意：

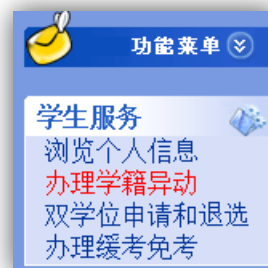
学生学满一年以上（含一年）退学，可在办理退学同时申办肄业证书，需提供 2 寸蓝底照片一张。学业未满一年退学或开除学籍学生，可向学校申请出具学习证明。

同学们务必确保在提交线上申请后 10 日内完成以上审批，并由教务处负责老师在系统中点击确认，否则，申请将自动撤销!!!

[返回目录](#)

申请降级

第一步：进入“办理学籍异动”模块，按下图顺序：**选择异动类型“学籍异动”，选择异动原因“未过课程过多降级”**；填写联系电话；如需对异动原因做具体说明可在“详细情况”栏中填写；信息填写完毕后点击“提交”按钮，提交申请。



内蒙古工业大学学籍异动申请表

(所填报数据在10天内到教务处办理完结，否则自动删除!)

1.选择异动类型、异动原因。

学号	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>
学院	<input type="text"/>	班级	<input type="text"/>
性别	<input type="text"/>	申请日期	2021年3月22日
异动类型	请选择	异动原因	未过课程过多降级
详细情况	<input type="text"/>		
		联系电话	1. 1. 1

2.填写联系电话。 *必须留3个可联系到本人的电话

3.根据实际情况，可在此处针对异动原因做具体说明。

点击提交。

第二步：提交后，页面下方列出申请信息，核实信息是否正确，信息有误可如下图所示点击删除、修改；信息无误，点击“打印”，进入打印页面。**务必确保信息准确，学院审批后将不能再修改!!!**

内蒙古工业大学学籍异动申请列表

1.核对提交信息，有误可点击此处删除或修改。

2.信息无误点击此处进入打印页面。

序号	姓名	学号	异动类型	异动日期	异动原因	异动后班级	审批日期	联系电话	删除	修改	确认	打印 (学生)
1	删除	修改	确认	打印

第三步：点击页面上方“网络打印”，生成纸质申请表。**要三份!**

点击打印

姓名	<input type="text"/>	学号	<input type="text"/>
性别	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>

第四步：持纸质申请表、相关证明材料，按申请表所示，依次签署班主任、学院主管院长意见(加盖教学科研服务中心公章)，最后将学院审批通过的申请表及证明材料交学校教务处学籍管理科。

★特别注意：

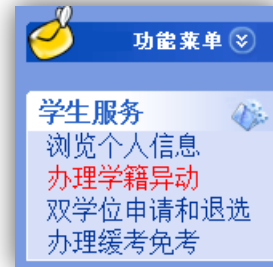
学生降级后，需按要求及时申办学分认定、重修报名等事宜。

同学们务必确保在提交线上申请后 10 日内完成以上审批，并由教务处负责老师在系统中点击确认，否则，申请将自动撤销!!!

[返回目录](#)

申请预科重读

第一步：进入“办理学籍异动”模块，按下图顺序：**选择异动类型“学籍异动”，选择异动原因“预科未达结业要求”**；填写联系电话；如需对异动原因做具体说明可在“详细情况”栏中填写；信息填写完毕后点击“提交”按钮，提交申请。



内蒙古工业大学学籍异动申请表

(所填报数据在10天内到教务处办理完结，否则自动删除!)

1.选择异动类型、异动原因。

学号	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>
学院	<input type="text"/>	班级	<input type="text"/>
性别	<input type="text"/>	申请日期	2021年3月22日
异动类型	请选择	异动原因	<input type="text"/>
详细情况	<input type="text"/>		

2.填写联系电话。

联系电话: *必须留3个可联系到本人的电话

3.根据实际情况，可在此处针对异动原因做具体说明。

点击提交。

第二步：提交后，页面下方列出申请信息，核实信息是否正确，信息有误可如下图所示点击删除、修改；信息无误，点击“打印”，进入打印页面。**务必确保信息准确，学院审批后将不能再修改!!!**

内蒙古工业大学学籍异动申请列表

1.核对提交信息，有误可点击此处删除或修改。

2.信息无误点击此处进入打印页面。

序号	姓名	学号	异动类型	异动日期	异动原因	异动后班级	审批日期	联系电话	删除	修改	确认	打印(学生)
1	<input type="button" value="删除"/>	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="确认"/>	<input type="button" value="打印"/>

第三步：点击页面上方“网络打印”，生成纸质申请表。**要三份!**

点击打印

姓名	<input type="text"/>	学号	<input type="text"/>
性别	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>

第四步：持纸质申请表、相关证明材料，按申请表所示，依次签署班主任、学院主管院长意见(加盖教学科研服务中心公章)，最后将学院审批通过的申请表及证明材料交学校教务处学籍管理科。

★特别注意：

重读期限为一学年，需重新修读预科阶段教学计划规定的所有课程。重读期满后仍未达到预科结业要求者，退回生源地。

同学们务必确保在提交线上申请后 10 日内完成以上审批，并由教务处负责老师在系统中点击确认，否则，申请将自动撤销!!!

[返回目录](#)